

Tipo de Documento	<b>Política</b>
Nome	Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais
Distribuído a	HDES

**Referência do Documento**

**POL.118.01.00**

 Serviço 118  
Nº 1 REV 00

## 1 OBJETIVO ▾

Informar todos os colaboradores do Hospital e Utentes no que respeita a aplicação do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados.

## 2 ÂMBITO ▾

Aplica-se a todos os colaboradores do HDES.

## 3 RESPONSABILIDADES ▾

Compete ao Conselho de Administração, ao DPO (*Data Protection Officer*), ao Grupo de Trabalho de RGPD, à Direção Clínica, à Direção de Enfermagem, Diretores e aos Coordenadores de Serviços Clínicos e Não Clínicos do HDES, bem como a todos os colaboradores que procedam a tratamento de dados a implementação desta política.

## 4 REFERÊNCIAS ▾

**4.1** – Lei n.º 12/2005 de 26 de janeiro – Informação genética pessoal e informação de saúde.

**4.2** – Lei n.º 5/2012 de 23 de janeiro – Regula os requisitos de tratamento de dados pessoais para constituição de ficheiros de âmbito nacional, contendo dados de saúde, com recurso a tecnologias de informação e no quadro do Serviço Nacional de Saúde.

**4.3** – Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados.

**4.4** – Lei n.º 26/2016 de 22 de agosto – Aprova o regime de acesso à informação administrativa e ambiental e de reutilização dos documentos administrativos, transpondo a Diretiva 2003/4/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 28 de janeiro e a Diretiva 2003/98/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho de 17 de novembro.


**4.5** – 05.45.03 – Política de Gestão de Informação e Confidencialidade do HDES - revisão 03 de 19 de dezembro de 2017.



Tipo de Documento	<b>Política</b>
Nome	Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais
Distribuído a	HDES

**Referência do Documento**

**POL.118.01.00**

 Serviço 118  
Nº 1 REV 00

**4.6** – Manual CHKS – Programa de Acreditação para organizações de Cuidados de Saúde – Normas Gerais para Acreditação - versão 1 de 2018.

**4.7** – Circular Normativa n.º 4 de 19 de março de 2019 da Direção Regional de Saúde – Acesso a Processo Clínico.

**4.8** – Lei n.º 58/2019 de 8 de agosto – Assegura a execução, na ordem jurídica nacional, do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados.

**4.9** – Lei n.º 59/2019 de 8 de agosto - Aprova as regras ao tratamento de dados pessoais para efeitos de prevenção, deteção, investigação ou repressão de infrações penais ou de execução de sanções penais.

**4.10** – Circular Informativa n.º DRS-CINF/2020/69 de 10 de setembro de 2020 da Direção Regional de Saúde – Tratamento de dados e acesso a cuidados de saúde.

**5**

**DESCRIÇÃO**

O Hospital do Divino Espírito Santo de Ponta Delgada, Entidade Pública Empresarial Regional (HDES, EPER.), enquanto entidade que integra a rede hospitalar do Serviço Regional de Saúde é sujeita aos mais elevados padrões de privacidade e apenas utiliza os seus dados pessoais para finalidades claramente identificadas e de acordo com os seus direitos de proteção de dados.


O HDES, EPER, tem como objetivo principal a prestação de cuidados de saúde à população, no âmbito da prossecução da sua atividade necessita de recolher e tratar dados pessoais dos Utentes e conserva informação de saúde e informação genética, ao abrigo da Lei n.º 12/2005, de 26 de janeiro (na redação da Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto). Deste modo, a licitude do tratamento dos dados pessoais dos Utentes encontra-se abrangida pelas alíneas c), d) e e) do n.º 1 do artigo 6.º do Regulamento Geral de Proteção de Dados (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD).

A presente Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais do HDES, EPER, visa definir, esclarecer e auxiliar os Utentes a compreender quais os dados pessoais que são recolhidos, como se processa tal recolha e por que motivo são utilizados, a quem são divulgados e como se protege a privacidade dos Utentes dos diversos serviços disponibilizados pelo hospital.



Tipo de Documento	<b>Política</b>
Nome	Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais
Distribuído a	HDES

**Referência do Documento**  
POL.118.01.00

 Serviço 118  
Nº 1 REV 00

Ao divulgar as regras gerais de privacidade e os termos de tratamento dos dados que o HDES, EPER, recolhe, trata e conserva, no cumprimento da legislação aplicável neste âmbito, designadamente, do RGPD, procura-se respeitar as melhores práticas em matéria de segurança e proteção de dados pessoais e, simultaneamente, promover ativamente as boas práticas neste âmbito, sendo que, o preenchimento de formulários de recolha de dados e o fornecimento de dados pessoais pelos Utentes, direta ou indiretamente, implicam o conhecimento das condições desta Política.

## 5.1 - DEFINIÇÕES

De modo a facilitar a compreensão desta Política, são utilizadas as definições abaixo indicadas, em texto adaptado a partir das definições constantes do art.º 4.º do RGPD:

**Dados Pessoais:** constitui qualquer informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável (o "titular dos dados"), sendo considerada identificável uma pessoa singular que possa ser identificada, direta ou indiretamente, em especial por referência a um identificador, como por exemplo um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores por via eletrónica ou a um ou mais elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa singular.

**Tratamento de dados pessoais:** é uma operação ou um conjunto de operações efetuadas sobre dados pessoais ou sobre conjuntos de dados pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a recolha, o registo, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, o apagamento ou a destruição.

**Titular dos dados:** pessoa singular identificada ou identificável a quem os dados pessoais dizem respeito.


**Encarregado da Proteção de Dados (*Data Protection Officer* – “DPO”):** pessoa ou entidade nomeada para garantir, numa organização, a conformidade do tratamento de dados pessoais com o RGPD, assegurando a comunicação eficiente com os titulares dos dados e a cooperação com as autoridades de controlo em causa, fazendo ainda a ponte com as diferentes áreas de atividade dentro do HDES, EPER. O DPO não recebe instruções relativamente ao exercício das suas funções, respondendo diretamente ao Conselho de Administração do HDES, EPER.



Tipo de Documento	<b>Política</b>
Nome	Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais
Distribuído a	HDES

**Referência do Documento**

**POL.118.01.00**

 Serviço 118  
Nº 1 REV 00

**Responsável pelo Tratamento de dados pessoais:** a pessoa singular ou coletiva, a autoridade pública, a agência ou outro organismo que, individualmente ou em conjunto com outras, determina as finalidades e os meios de tratamento de dados pessoais.

**Subcontratante:** pessoa singular ou coletiva, a autoridade pública, a agência ou outro organismo que trata os dados pessoais por conta do HDES, EPER, no contexto de prestação de serviços, normalizada através de Contrato.

**Definição de perfis:** qualquer forma de tratamento automatizado de dados pessoais que consista na utilização desses dados pessoais para, nomeadamente, incluir uma pessoa singular em determinada categoria, respeitante ao seu desempenho profissional, à sua situação económica, saúde, preferências pessoais, interesses, fiabilidade, comportamento, localização ou deslocações.

**Violação de dados pessoais:** violação da segurança que provoque, de modo accidental ou ilícito, a destruição, a perda, a alteração, a divulgação ou o acesso, não autorizados, a dados pessoais transmitidos, conservados ou sujeitos a qualquer outro tipo de tratamento.


**Privacidade desde a conceção (*privacy by design*):** significa levar o risco de privacidade em conta em todo o processo de conceção de um novo produto ou serviço, em vez de considerar as questões de privacidade apenas posteriormente. Tal significa avaliar cuidadosamente e implementar medidas e procedimentos técnicos e organizacionais adequados desde o início para garantir que o tratamento está em conformidade com o RGPD e protege os direitos dos titulares dos dados em causa.

**Privacidade por defeito (*privacy by default*):** significa assegurar que são colocados em prática, dentro de uma organização, mecanismos para garantir que, por defeito, apenas a quantidade necessária de dados pessoais é recolhida, utilizados e conservados para cada tarefa, tanto em termos da quantidade de dados recolhidos, como do tempo pelo qual eles são mantidos.

**Pseudonimização:** o tratamento de dados pessoais de forma que deixem de poder ser atribuídos a um titular de dados específico sem recorrer a informações suplementares, desde que essas informações suplementares sejam mantidas separadamente e sujeitas a medidas técnicas e organizativas para assegurar que os dados pessoais não possam ser atribuídos a uma pessoa singular identificada ou identificável.



Tipo de Documento	<b>Política</b>
Nome	Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais
Distribuído a	HDES

Referência do Documento	POL.118.01.00
 Serviço 118	Nº 1 REV 00

**Anonimização:** técnica que resulta do tratamento de dados pessoais a fim de lhes retirar elementos suficientes para que deixe de ser possível identificar o titular dos dados, de forma irreversível. Mais precisamente, os dados têm de ser tratados de forma a que já não possam ser utilizados para identificar uma pessoa singular utilizando «o conjunto dos meios suscetíveis de serem razoavelmente utilizados», seja pelo responsável pelo tratamento, seja por terceiros. As principais técnicas de anonimização de dados pessoais são a aleatorização e a generalização.

**Avaliação de impacto sobre a proteção de dados (*Data Protection Impact Assessment* – “DPIA”):** processo concebido para avaliar a necessidade e proporcionalidade do tratamento de dados pessoais, permitindo a gestão dos riscos decorrentes desse tratamento para os direitos e liberdades das pessoas singulares. O DPIA é obrigatório em determinados casos (ex.: avaliação sistemática e completa de pessoas singulares, incluindo a definição de perfis, ou tratamento em larga escala de categorias especiais de dados) e deve ser feito antes de se iniciar o tratamento.

**Transferências internacionais de dados:** transferências de dados pessoais que sejam ou venham a ser objeto de tratamento após transferência para um país terceiro (não localizado na União Europeia) ou para uma organização internacional, podendo a transferência ocorrer entre dois ou mais responsáveis pelo tratamento ou entre responsáveis pelo tratamento e subcontratantes.

**Autoridade de Controlo:** Autoridade pública independente que, no caso de Portugal, é a Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD), a quem compete fiscalizar a correta aplicação da legislação sobre proteção de dados pessoais.

## 5.2 - INFORMAÇÕES SOBRE A POLÍTICA

### 5.2.1 - Quem é o Responsável pelo Tratamento dos Seus Dados Pessoais?

A presente Política visa dar a conhecer aos Utentes os termos de tratamento de dados pessoais levados a cabo pelo HDES, EPER., determinando as finalidades e meios de tratamento dos seus dados no contexto da prestação de serviços, pelo que este deve ser considerado como a entidade Responsável pelo Tratamento, nos termos do RGPD.


Assim, quando for atendido no HDES, EPER., a entidade Responsável pelo Tratamento dos dados necessários à prestação dos serviços de saúde (por exemplo, para efeitos de medicina preventiva, diagnóstico médico, gestão administrativa dos processos clínicos, marcações de consultas e exames, admissão e entrega de



Tipo de Documento	<b>Política</b>
Nome	Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais
Distribuído a	HDES

**Referência do Documento**

**POL.118.01.00**

 Serviço 118  
Nº 1 REV 00

exames, prescrição eletrónica de medicamentos e de exames complementares de diagnóstico) será o HDES.

### 5.2.2 - Quais os dados pessoais que são recolhidos?

Para poder realizar a prestação de cuidados de saúde necessários, o HDES, EPER, tem de proceder à recolha de diversos dados pessoais dos Utentes nos diversos serviços que o compõem, bem como à respetiva conservação, incluindo, dados relativos à sua saúde, através de medidas administrativas, técnicas e físicas de segurança, implementadas de acordo com os limites da razoabilidade, para proteger a sua informação pessoal.

Os seus dados pessoais serão conservados apenas durante o prazo considerado como adequado e/ou necessário para cumprir os objetivos abaixo descritos, de acordo com o enquadramento legal aplicável.

A informação que recolhemos pode incluir:

- Dados de identificação, tais como, o seu nome, morada e data de nascimento;
- Informações sobre os cuidados de saúde que recebeu ou irá receber;
- Dados relativos à entidade financeira responsável, que inclui quando aplicável, informações sobre o seu seguro ou subsistema de saúde;
- Dados sobre terceiros que estão autorizados a tomar decisões em seu nome, ou que devem ser contactados em caso de urgência.

Recolhemos estas informações para a prestação de cuidados de saúde, a elaboração de diagnósticos médicos e/ou tratamentos de saúde ou de ação social, efeitos de medicina preventiva ou de trabalho, ou ainda para gestão de sistemas e serviços de saúde.

### 5.2.3 - Como se processa a recolha de dados pessoais?


O HDES, EPER procede à recolha e tratamento dos dados pessoais necessários para a prestação de cuidados de saúde, incluindo para a gestão dos sistemas e serviços do hospital, auditoria e melhoria contínua dos mesmos. Os seus dados poderão ser recolhidos diretamente, designadamente, quando é agendado ou realizado uma consulta, exame, ou sessão de hospital de dia, quando é internado num dos serviços disponíveis, quando acede ao serviço de urgência, quando utiliza as Plataformas Eletrónicas do Serviço Nacional de Saúde (PDS – plataforma de dados de saúde) ou nos contactos efetuados.



Tipo de Documento	<b>Política</b>
Nome	Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais
Distribuído a	HDES

**Referência do Documento**

**POL.118.01.00**

 Serviço 118  
Nº 1 REV 00

Também podemos aceder os seus dados pessoais de forma indireta através dos nossos prestadores de serviços que lhe prestam serviços em nosso nome ou, ainda, aceder-lhe através dos nossos profissionais de saúde, mediante consulta aos seus dados pessoais que se encontram disponíveis através da PDS ou remotamente através do acesso ao sistema informático do hospital, independentemente da diferenciação dos cuidados de saúde que prestam.

#### 5.2.4 - Quais os motivos da recolha de dados pessoais?

A recolha, tratamento e conservação dos dados pessoais visa permitir:


- Realizar a prestação de cuidados de saúde médicos e não médicos de modo integrado utilizando a informação associada aos seus dados pessoais para agendar consultas, exames e sessões de tratamento, permitir a realização de técnicas e intervenções clínicas e outras na sequência do estabelecimento do diagnóstico médico, para fornecer genericamente cuidados de saúde, para a gestão dos sistemas e serviços das unidades de saúde que à semelhança do HDES, EPER. integram o Serviço Regional de Saúde (SRS) e Serviço Nacional de Saúde (SNS), mas também para auditoria e ações de melhoria contínua.
- Os dados relativos à sua saúde apenas serão tratados por ou sob a responsabilidade de profissionais obrigados a sigilo, na estrita medida do necessário à prestação de cuidados de saúde, podendo ser comunicados aos seus familiares, apenas nas circunstâncias expressamente previstas na Lei em vigor.
- Para promover a comunicação com os Utentes, permitindo realizar o contacto por telefone, carta, e-mail ou SMS, por motivos administrativos ou operacionais, por exemplo, de modo a enviar-lhe a confirmação das suas marcações e dos seus pagamentos, para o informar sobre quaisquer alterações ou imprevistos acerca das suas marcações.
- Recorremos de igual modo à utilização dos seus dados pessoais para responder aos seus pedidos, reclamações, elogios, sugestões ou contactos de outra natureza e para identificarmos oportunidades de melhoria nos nossos serviços valorizando a sua experiência enquanto Utente do HDES, EPER.



Tipo de Documento	<b>Política</b>
Nome	Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais
Distribuído a	HDES

**Referência do Documento**

**POL.118.01.00**

 Serviço 118  
Nº 1 REV 00

- Para a realização de estudos e ensaios clínicos da responsabilidade do HDES, EPER. será sempre solicitado o seu consentimento informado que permita o tratamento dos seus dados pessoais nesse contexto, ainda que os mesmos possam ser anonimizados ou pseudonimizados. Em todo o caso, o HDES, EPER. respeitará integralmente a decisão dos seus Utentes de se retirarem de um estudo ou ensaio, caso em que deixará de tratar os seus dados para esse efeito.
- Por forma a assegurar a melhoria da qualidade dos nossos serviços e os objetivos organizacionais e nível de serviço podemos também utilizar as suas informações em áreas como contabilidade, faturação e auditoria, nomeadamente para proteção de interesses vitais dos Utentes ou para efeitos de certificação, acreditação, avaliação e medição dos níveis de serviço do HDES, EPER., deteção e análise de fraude, segurança, efeitos jurídicos e processuais, estudos estatísticos, bem como para o desenvolvimento e manutenção de sistemas.
- Para cumprir as nossas obrigações legais, nomeadamente, a obrigação de fornecer os seus dados pessoais outras entidades públicas da área da saúde, bem como aos Tribunais, Solicitadores e aos órgãos de polícia criminal, no exercício dos seus poderes e atribuições.

### 5.2.5 - Com que Entidades são partilhados os seus dados pessoais?

Quando for atendido, como anteriormente referido, a entidade Responsável pelo tratamento dos dados necessários à prestação dos serviços de saúde, por exemplo, para efeitos de medicina preventiva, diagnóstico médico, gestão administrativa dos processos clínicos, marcações de consultas e exames, admissão e entrega de exames, prescrição eletrónica de medicamentos e de exames complementares de diagnóstico ou de tratamento, será o HDES, EPER.

Todavia, tal não implica que, se for atendido numa outra Unidade de Saúde, os profissionais de saúde dessas unidades acedam aos dados de saúde conservados no HDES, EPER e disponibilizados na Plataforma de Dados da Saúde, de acordo com as disposições legais emanadas pelo Ministério da Saúde.

No que concerne especificamente a esse acesso, a Unidade de Saúde onde a informação seja acedida será a Responsável pelo Tratamento dos dados do Utente, bem como relativamente à informação que seja recolhida diretamente junto dos Utentes nessa Unidade.

Reitera-se, no entanto, que o acesso à sua informação de saúde será de acesso restrito aos profissionais de saúde ou a outros profissionais com equivalentes obrigações de confidencialidade no contexto da prestação dos cuidados de saúde.






Tipo de Documento	<b>Política</b>
Nome	Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais
Distribuído a	HDES

**Referência do Documento**

**POL.118.01.00**

 Serviço 118  
Nº 1 REV 00

No âmbito de algumas especialidades clínicas, o HDES, EPER. poderá tratar os seus dados conjuntamente com outras entidades, enquanto corresponsáveis pelo diagnóstico ou tratamento e que garantem, em igual medida, o respeito pela proteção dos seus dados pessoais.

O HDES, EPER. recorre a outras entidades para a prestação de determinados serviços. Eventualmente essa prestação de serviços poderá implicar o acesso, por estas entidades, a dados pessoais dos Utentes. Tal será o caso das entidades que prestem serviços de suporte dos sistemas informáticos, de certos fornecedores de equipamentos médicos, de prestadores de serviços clínicos em determinados serviços, de empresas de consultoria e sociedades de advogados.

Assim, qualquer entidade subcontratante do HDES, EPER. tratará os dados pessoais dos nossos Utentes, em nosso nome e por nossa conta, na estrita obrigação de seguir as nossas instruções. O HDES, EPER. assegura que tais entidades subcontratantes oferecem garantias suficientes de execução de medidas técnicas e organizativas adequadas de forma que o tratamento satisfaça os requisitos da lei aplicável e assegure a segurança e proteção dos direitos dos titulares dos dados, nos termos do acordo de subcontratação celebrado com as referidas entidades subcontratantes.

O HDES, EPER. poderá, ainda, transmitir, dados pessoais dos seus Utentes a entidades terceiras, quando julgue tais comunicações de dados como necessárias ou adequadas:

- à luz da lei aplicável;
- no cumprimento de obrigações jurídicas/ ordens judiciais;
- nas transferências inter-hospitalares;
- para responder a solicitações de autoridades públicas ou governamentais;
- para efeito de acreditação, certificação e avaliação.

Neste sentido, o HDES, EPER. poderá transmitir os seus dados pessoais a entidades reguladoras de saúde, como a Direção Regional de Saúde, Serviço Nacional de Saúde, Administração Central do Sistema de Saúde, aos Tribunais, solicitadores, aos órgãos de polícia criminal ou ao Ministério Público quando seja notificado para o efeito ou quando tal seja necessário para o cumprimento de obrigações jurídicas, conforme legalmente previsto.

Em qualquer das situações acima mencionadas, o HDES, EPER. compromete-se a tomar todas as medidas razoáveis para garantir a proteção efetiva dos dados pessoais que trata.



Tipo de Documento	<b>Política</b>
Nome	Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais
Distribuído a	HDES

Referência do Documento	POL.118.01.00
DOC	Serviço 118
	Nº 1 REV 00

### 5.2.6 - Segurança - Como protegemos a privacidade dos seus Dados Pessoais?

O HDES, EPER, tem como compromisso assegurar a melhoria contínua do seu ambiente interno de controlo e gestão dos riscos relacionados com a cibersegurança e privacidade da informação que detém, sendo certo, contudo, que os dados e informação dos Utentes são recolhidos através de uma vasta quantidade de sistemas de informação, de comunicação e de equipamentos médicos disponíveis no hospital, mas também que se encontram disseminados por outras Entidades integrantes ou não no SRS e do SNS.

No que depender da sua estrita ação o HDES, EPER, possui como compromisso adotar medidas técnicas e organizativas que permitam promover um nível de segurança adequado ao risco existente, designadamente, através de:

- Pseudonimização e encriptação dos dados pessoais;
- Capacidade de assegurar a confidencialidade, integridade, disponibilidade e resiliência permanentes dos sistemas e dos serviços de tratamento;
- Capacidade de restabelecer a disponibilidade e o acesso aos dados pessoais de forma atempada no caso de um incidente físico ou técnico;
- Implementação de processos com vista a testar, apreciar e validar regularmente a eficácia das medidas técnicas e organizativas para garantir a segurança do tratamento.

De acordo com o previsto no RGPD, o HDES, EPER, procedeu à nomeação de um Encarregado de Proteção de Dados – designado *Data Protection Officer* (DPO), tendo sido nomeado com vista a garantir a conformidade do tratamento de dados pessoais com o RGPD, assegurando, simultaneamente, a comunicação eficiente com os titulares dos dados e a cooperação com as autoridades de controlo em causa, fazendo ainda a ponte com as diferentes áreas de atividade dentro do hospital.

O DPO pode ser contactado pelo email: [dpo.hdes@azores.gov.pt](mailto:dpo.hdes@azores.gov.pt) ou por carta endereçada ao: DPO - Hospital do Divino Espírito Santo, Av. D. Manuel I - 9500-370 Ponta Delgada.

### 5.2.7 - Que Profissionais do HDES têm Acesso aos Seus Dados?


No âmbito do tratamento dos seus dados pessoais, o HDES, EPER, observa, a todo o tempo, os princípios da proteção de dados desde a conceção (*privacy by design*) e por defeito (*privacy by default*). Tal compromisso implica, entre outros aspetos,



Tipo de Documento	<b>Política</b>
Nome	Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais
Distribuído a	HDES

**Referência do Documento**

**POL.118.01.00**

 Serviço 118  
Nº 1 REV 00

que os seus dados pessoais serão de acesso limitado às pessoas que tenham necessidade de os conhecer no exercício das suas funções, na estrita medida do necessário para a prossecução das finalidades de tratamento referidas.

Assim, quanto aos dados relativos à sua saúde e outras categorias especiais de dados, estes serão, em observância da lei aplicável, de acesso reservado aos médicos e outros profissionais de saúde adstritos à prestação dos seus cuidados de saúde.

Entre os casos em que o pessoal administrativo tem acesso aos seus dados de saúde e outras categorias especiais de dados encontram-se o tratamento de dados para efeito de faturação dos serviços de saúde que lhe são prestados, para efeito da marcação de consultas e atos clínicos ou para gestão dos seus pedidos de informação ou reclamações.

### 5.2.8 - Qual o Período de Conservação dos Seus Dados Pessoais?

Os dados pessoais dos Utentes que o HDES, EPER. recolhe são tratados no estrito cumprimento da legislação aplicável, sendo armazenados em base de dados específicas, criadas para o efeito. Tais dados são conservados num formato que permita a identificação dos titulares dos dados apenas durante o período necessário para as finalidades para as quais são tratados.

O período de tempo durante o qual os dados são armazenados e conservados varia de acordo com a finalidade para a qual a informação é utilizada. Existem, no entanto, requisitos legais que obrigam a conservar os dados por um determinado período de tempo. Nessa medida, os dados relativos à sua saúde são conservados nos termos da legislação aplicável ao arquivo da documentação hospitalar.

Também tomamos por referencial para determinação do período de conservação adequado as várias deliberações das autoridades de controlo de proteção de dados europeias, nomeadamente da Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD).

### 5.2.9 - Quais os direitos do Utente?

Nos termos da legislação aplicável o titular dos dados tem os seguintes direitos:


- Direito de Informação;
- Direito de Acesso;
- Direito de Retificação e Eliminação;
- Direito de Apagamento;
- Direito de Oposição;
- Direito à portabilidade dos dados;



Tipo de Documento	<b>Política</b>
Nome	Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais
Distribuído a	HDES

**Referência do Documento**

**POL.118.01.00**

 Serviço 118  
Nº 1 REV 00

- Direito à proteção contra Decisões Automáticas.

Assim, os Utentes podem solicitar o acesso os dados pessoais que lhe digam respeito, bem como solicitar os seus direitos ao abrigo do RGPD, presencialmente no Gabinete de Cedência de Informação Clínica (Hall de Entrada Principal do HDES, EPER.) preenchendo o requerimento específico, através do e-mail: [dpo.hdes@azores.gov.pt](mailto:dpo.hdes@azores.gov.pt) ou por carta endereçada ao: DPO - preenchendo para o efeito o requerimento disponível no site do HDES, EPER. (<https://hdes.pt>).

O HDES, EPER irá responder no prazo de 30 dias de acordo com o n.º 3 do art.º 12.º do RGPD, exceto se situação de elevada complexidade, em que o prazo será acrescido de mais 30 dias.

No caso de dados relativos à informação clínica, o direito de acesso à informação de saúde por parte do titular (ou de terceiros com o seu consentimento ou nos termos da lei) pode ser exercido diretamente ou por intermédio de um médico se o titular da informação o solicitar, mediante pedido escrito presencialmente através do formulário disponível no serviço no Gabinete de Cedência de Informação Clínica.

Poderá ainda obter a confirmação dos dados pessoais que lhe dizem respeito que são objeto de tratamento, bem como o acesso aos mesmos, sendo-lhe disponibilizada, caso requeira e não existam restrições legais, uma cópia dos dados objeto de tratamento por parte do HDES, EPER.

### 5.3 - RECLAMAÇÕES

Sem prejuízo de qualquer outra via de recurso administrativo ou judicial, todos os titulares de dados têm direito a apresentar reclamação a uma autoridade de controlo se o titular dos dados considerar que o tratamento que lhe diga respeito viola o RGPD e demais legislações aplicáveis. A autoridade de controlo é a Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD).

### 5.4 - ALTERAÇÕES À POLÍTICA DE CONFIDENCIALIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

O HDES, EPER. reserva-se o direito de, a qualquer momento, proceder a modificações ou atualizações à presente Política, sendo a sua publicação efetuada no site.

